

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM
ČESKÉ GEOLOGICKÉ SLUŽBY – AKTUALIZACE 06/2026

ÚVOD K POJMU KORUPCE

Pojem „korupce“ pochází z latinského označení *corrumpere* (kazit, nalomit, oslabit či podplatit). Korupcí se rozumí zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního (soukromého) prospěchu. Konkrétněji se jedná o příslib poskytnutí nebo o poskytnutí jakékoli neoprávněné výhody v něčí prospěch za určitou formu odměny. Tato odměna nemusí mít vždy pouze finanční podobu (úplatek), může se jednat o preferenční poskytnutí výhodných informací, protežování známých (klientelismus), zvýhodňování příbuzných (nepotismus) apod.

Ačkoliv trestní zákoník nepoužívá samotný pojem „korupce“, je tento nežádoucí společenský jev postihovaný především trestnými činy uvedenými v části druhé hlavy X. trestního zákoníku (zákon č. 40/2009 Sb.) Trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných. Zejména podle dílu 3 Úplatkářství jde o trestný čin podle:

- § 331 Přijetí úplatku,
- § 332 Podplácení,
- § 333 Nepřímé úplatkářství,
- § 334 Společné ustanovení – vymezuje pojmy „úplatek“, „úřední osoba“ a „obstarávání věci obecného zájmu“.

Díl 3 trestního zákoníku chrání před různými formami korupce především čistotu veřejného života a nestranné a objektivní obstarávání věcí obecného zájmu osobami, které věci obecného zájmu obstarávají.

Kromě úplatkářství je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční chování.

Protože rozhodující prostor a hlavní nebezpečí korupce leží v oblasti veřejné správy včetně moci zákonodárné a moci soudní, jde především o vybrané činy úředních osob podle části druhé hlavy X. dílu 2 trestního zákoníku Trestné činy úředních osob:

- § 329 Zneužití pravomoci úřední osoby,
- § 330 Maření úkolů úřední osoby z nedbalosti.

K trestným činům, které mají znaky korupčního chování, lze řadit také trestné činy:

- § 180 Neoprávněné nakládání s osobními údaji,
- § 255 Zneužití informace a postavení v obchodním styku,
- § 256 Sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
- § 257 Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
- § 258 Pletichy při veřejné dražbě,

případně některé další skutkové podstaty obsažené zejména v hlavě VI. a X. zvláštní části trestního zákoníku.

ÚVOD K PROTİKORUPČNÍMU PROGRAMU

Interní protikorupční program (dále také „IPP“) vychází z Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.

Rámcový rezortní interní protikorupční program (dále také „RRIPP“):

- byl vytvořen na základě plnění úkolu č. 6.2.1 Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014,
- byl schválen usnesením vlády ze dne 2. října 2013 č. 752,
- byl změněn usnesením vlády ze dne 13. listopadu 2013 č. 851, usnesením vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077, usnesením vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 853 a usnesením vlády ze dne 20. listopadu 2018 č. 769, a v aktuálním znění schválen usnesením vlády ze dne 23. července 2025 č. 567.

IPP je dále vypracován na základě vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023-2025 přijaté usnesením vlády ČR ze dne 5. dubna 2023 č. 228 a z Akčního plánu boje proti korupci na roky 2023 a 2024 přijatého usnesením vlády ČR ze dne 12. července 2023 č. 508.

RRIPP je členěn do 5 oblastí:

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

1. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ČGS ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1. PROPAGACE PRAVIDEL ETIKY VEDOUCÍMI ZAMĚSTNANCI

Vedoucí zaměstnanci ČGS na všech úrovních řízení propagací pravidel etiky obsažených v Etickém kodexu zaměstnanců ČGS a vlastní bezúhonností přispívají k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu práce.

Vedoucí zaměstnanci aktivně vystupují na jednáních a poradách a informují podřízené o etických pravidlech a o konkrétních případech jejich porušení a přijatých opatřeních k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

V Etickém kodexu zaměstnanců ČGS jsou vymezena pravidla chování a povinnosti zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a ke spolupracovníkům. Blíže určena jsou i rizika korupce a předcházení korupci, dále povinnosti zaměstnanců a popis postupu v případě oznámení podezření nebo odhalení korupčního jednání v ČGS.

- Etický kodex je zveřejněn na portále <https://cgs.gov.cz> v záložce O nás – Právo a pravidla: <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-1>.

Odpovídá:	vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení
Termín:	průběžně

1.2. PROPAGACE PROTİKORUPČNÍHO POSTOJE VEDOUCÍMI ZAMĚSTNANCI

Vedoucí zaměstnanci ČGS na všech úrovních řízení při své řídicí práci:

- dodržují právní a vnitřní předpisy;
- zdůrazňují význam ochrany majetku;

- zdůrazňují důležitost existence a dodržování etických zásad při výkonu práce stanovených v Etickém kodexu zaměstnanců ČGS;
- prosazují jednání odmítající korupci;
- kladou důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních kázeňských, disciplinárních aj. opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Odpovídá:	vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení
Termín:	průběžně

1.3. VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Při vzdělávání zaměstnanců budou využity materiály zveřejněné na stránkách www.korupce.cz, zejména pak <https://korupce.cz/skoleni-protikorupcni-problematiky>.

Odpovídá:	ředitel ČGS
Spolupráce:	interní audit
Termín:	průběžně

2. TRANSPARENTNOST

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

Transparentnost je v ČGS zabezpečována průběžným zveřejňováním informací o veřejných prostředcích a o systému rozhodování. Jejich zveřejňování je prováděno v souladu s platnou legislativou, např. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a všemi souvisejícími právními a prováděcími předpisy a akty řízení vlády (usnesení vlády) a v rozsahu daném příslušnými vnitřními předpisy ČGS, zejména Směrnicí ředitele č. 1/2025 - pro postup při zadávání veřejných zakázek a uveřejňování v registru smluv, včetně platných dodatků.

2.1. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ O VEŘEJNÝCH PROSTŘEDCÍCH

Na portále <https://cgs.gov.cz> jsou zveřejňovány ročenky s informací o roční činnosti ČGS a o jejím hospodaření, které je podrobněji uvedeno v roční výroční zprávě ČGS zveřejněné v záložce <https://cgs.gov.cz/vydavame/rocenky-a-zpravodaj>.

Odpovídá:	útvary ekonomický
Termín:	průběžně

2.1.1. INFORMACE O ROZPOČTU

Informace o hospodaření a rozpočtu jsou zveřejňovány na webových stránkách ČGS ve výročních zprávách pod odkazem <https://cgs.gov.cz/vydavame/rocenky-a-zpravodaj> a také v systému MONITOR spravovaným MF ČR pod odkazem <https://monitor.statnipokladna.cz/ucetni-jednotka/00025798>.

Odpovídá:	útvary ekonomický
Termín:	průběžně

2.1.2. INFORMACE VZTAHUJÍCÍ SE K VÝBĚRU DODAVATELŮ A VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM

Na portále <https://cgs.gov.cz/>, v záložce O nás, v rubrice Veřejné zakázky jsou zveřejněny:

- informace o profilu zadavatele a Obecná adresa zadavatele: <https://cgs.gov.cz/o-nas/verejne-zakazky>, systému NEN: <https://nen.nipez.cz/profily-zadavatele-platne/detail-profilu/CGS>
- přehled veřejných zakázek ČGS je na webu Ministerstva životního prostředí na adrese https://ezak.mzp.cz/profile_display_5.html,
- přehled veřejných zakázek ČGS na elektronickém tržišti Gemin.cz <https://www.gemin.cz/profil/ceska-geologicka-sluzba>,
- adresa profilu zadavatele na elektronickém tržišti Tendermarket: <https://deda.tendermarket.cz/common/zakazka/zakazkaList.seam?idZadavatel=Z00000478&cid=173469&dataModelSelection=zadavatelIter%3AprofilList%5B0%5D>
- informace o způsobu zadávání veřejných zakázek včetně výběru dodavatelů ve zveřejněné Směrnici ředitele č. 1/2025 - Pro postup při zadávání veřejných zakázek a uveřejňování v registru smluv https://cgs.gov.cz/system/files/2026-01/Smernice_1_2025_verejne_zakazkySign.pdf.

Výše uvedené informace jsou zveřejňovány v souladu s příslušnými právními a prováděcími předpisy, zejména zákonem 134/2016 Sb o zadávání veřejných zakázek.

Odpovídá:	útvary ekonomický
Termín:	průběžně

2.1.3. INFORMACE VZTAHUJÍCÍ SE K NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM STÁTU

ČGS se řídí při nakládání s majetkem zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dalšími právními předpisy v jejich platném znění. Informace o pronájmu a prodeji majetku jsou zveřejněny na portále <https://cgs.gov.cz/>, v záložce O nás, v rubrice Nabídky prodeje a pronájmu majetku <https://cgs.gov.cz/o-nas/prodej-majetku>.

Odpovídá:	útvary ekonomický
Termín:	průběžně

2.1.4. INFORMACE O ZVEŘEJŇOVANÝCH PORADCÍCH A PORADNÍCH ORGÁNECH

Každý rok je aktualizovaný seznam honorovaných poradců umístěn na stránce <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla-v-sekci> v sekci Dokumenty jako Přehled placených poradců ČGS.

Odpovídá:	interní audit
Termín:	aktualizace a zveřejnění na internetu vždy k 15. únoru za předchozí kalendářní rok

2.1.5. INFORMACE O UZAVŘENÝCH SMLOUVÁCH VČETNĚ DODATKŮ A O FAKTURÁCH

Informace o uzavřených smlouvách jsou zveřejněny na portále <https://cgs.gov.cz/>, v záložce O nás, v rubrice Veřejné zakázky. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., jsou smlouvy uveřejněny v centrálním informačním systému Registr smluv <https://smlouvy.gov.cz>.

Informace o fakturách a objednávkách jsou dále uvedeny na <https://cgs.gov.cz/o-nas/verejne-zakazky> a jsou dostupné jako otevřená data v národním katalogu otevřených dat na <https://data.gov.cz>, jako [faktury](#) a [objednávky](#).

Odpovídá:	útvár ekonomický
Termín:	průběžně

2.2. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ O PORADCÍCH A KOLEKTIVNÍCH PORADNÍCH ORGÁNECH

Poradcem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která vykonává pro ČGS poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků nebo může mít vliv na rozhodování ČGS, a není k ČGS ve služebním ani pracovním poměru. Konkrétní výčet zveřejňovaných údajů obsahuje Příloha č. 2 RRIPP.

Informace o personálním složení kolektivních poradních orgánů zřízených ČGS nebo jeho představiteli (název orgánu, jména členů) se zveřejňují, pokud orgán vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a alespoň jeden člen není zaměstnancem ČGS.

Povinnost zveřejnění se netýká kolektivních orgánů provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření. Zveřejněné údaje se uchovávají po dobu 6 let.

Odpovídá:	interní audit
Termín:	k 15. únoru každého roku za předchozí kalendářní rok

2.3. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ O SYSTÉMU ROZHODOVÁNÍ

Informace o systému rozhodování jsou zveřejněny na portále <https://cgs.gov.cz>, v záložce O nás, v rubrice Organizační členění <https://cgs.gov.cz/o-nas/organizacni-cleneni>. Zveřejněna je aktuální organizační struktura ČGS v hierarchické podobě s uvedením vedoucích zaměstnanců.

Zveřejněny jsou také profesní životopisy vrcholového vedení ČGS a v rubrice Kontakty <https://cgs.gov.cz/o-nas/kontakty> jsou uvedeny kontaktní údaje na všechny zaměstnance ČGS. V rubrice Volná místa <https://cgs.gov.cz/o-nas/volna-mista> je zveřejňována nabídka volných pracovních míst v ČGS.

Odpovídá:	interní audit oddělení personální
Termín:	průběžně

Při zveřejňování všech informací na portále <https://cgs.gov.cz> je nutná spolupráce s útvarem informačních systémů.

2.4. SJEDNOCENÍ UMÍSTĚNÍ PROTİKORUPČNÍCH INFORMACÍ NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH

Na internetové stránce věnované boji s korupcí pod odkazem <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla> jsou umístěny:

- Etický kodex,
- Interní protikorupční program ČGS,
- informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů (VOS),
- informace o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti,
- údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech dle kap. 2.2.

Odpovídá:	interní audit ve spolupráci s útvarem informačních systémů
Termín:	průběžně

3. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Systém řízení korupčních rizik zahrnuje:

- včasné zjišťování, rozpoznávání a vyhledávání korupčních rizik (identifikace rizik);
- stanovování míry identifikovaných korupčních rizik (hodnocení identifikovaných korupčních rizik);
- přijímání a realizaci konkrétních opatření k vyloučení nebo minimalizaci identifikovaných korupčních rizik, anebo snížení pravděpodobnosti jejich výskytu či nežádoucích dopadů;
- kontrolu účinnosti těchto opatření;
- monitorování a aktualizaci identifikovaných korupčních rizik.

Jako nástroj pro řízení korupčních rizik slouží Mapa korupčních rizik ČGS, která je každoročně aktualizována do 31. října kalendářního roku. Korupční rizika byla identifikována napříč ČGS, protože ČGS je projektově orientovaná organizace. Napříč organizační strukturou ČGS tak prostupují odborné projekty a úkoly; každý samostatný projekt nebo úkol je plněn odborným řešitelským týmem, který je řízen vedoucím projektu. Většina korupčních rizik je identifikována jako málo pravděpodobná.

Odpovídá:	ředitel ČGS vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

3.1. HODNOCENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

Hodnocení korupčních rizik je prováděno 1x ročně a obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech ČGS,
- vytvoření nebo aktualizaci mapy korupčních rizik,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Odpovídá:	vedoucí zaměstnanci ČGS předají internímu auditu nově identifikovaná korupční rizika v ČGS interní audit vytvoří aktualizovanou mapu rizik
Termín:	do 31. 10. kalendářního roku

4. OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

4.1. SYSTÉM PRO PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ O MOŽNÉM PROTIPRÁVNÍM JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ - VOS

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, který transponuje do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie. Zákon chrání oznamovatele před odvetou a ukládá povinným subjektům zavést vnitřní oznamovací systém (dále také „VOS“).

Na portále <https://cgs.gov.cz> v záložce Právo a pravidla, v rubrice Whistleblowing (VOS) (<https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-4>) jsou zveřejněny veškeré informace k VOS v ČGS, včetně kontaktů na příslušnou osobu. ČGS v rámci VOS vylučuje přijímání oznámení od osob, které pro něj nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

Odpovídá:	příslušná osoba
Termín:	průběžně

4.2. SYSTÉM PRO PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ O PODEZŘENÍ NA KORUPCI ZE STRANY VEŘEJNOSTI

Systém oznamování podezření na korupci ze strany veřejnosti je uveden na portále <https://cgs.gov.cz>, v odkazu <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-6>, kde jsou zveřejněny způsoby podání oznámení podezření na korupční jednání v ČGS, tj.:

- osobní jednání s ředitelem ČGS;
- telefonní číslo ředitele ČGS 257 089 502;
- e-mailová adresa zdenek.venera@geology.cz;
- oznámení v listinné podobě zaslané na adresu: Česká geologická služba, Klárov 3, 118 00 Praha 1.

Kontakty jsou průběžně aktualizovány a zveřejněny rovněž na intranetových stránkách ČGS.

Odpovídá:	interní audit, ředitel ČGS
Termín:	průběžně

5. VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU ČGS

Cíl: Zdokonalovat Interní protikorupční program ČGS.

Povinné subjekty pravidelně vyhodnocují IPP ve dvouletých cyklech, což umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich optimalizaci. Termínové vymezení se řídí RRIPP schváleným usnesením vlády ze dne 23. července 2025 č. 567.

5.1. SHROMÁŽDĚNÍ ÚDAJŮ A VYHODNOCENÍ IPP ČGS

Vyhodnocení Interního protikorupčního programu ČGS probíhá v pravidelném dvouletém cyklu k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku a je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Nositelé úkolů v ČGS zajistí popis svých úkolů za předchozí období.

Odpovídá:	interní audit
Termín:	k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku

5.2. AKTUALIZACE A ZVEŘEJŇOVÁNÍ IPP ČGS

Každý sudý rok provést aktualizaci IPP ČGS na základě posledního dvouletého „Vyhodnocení IPP ČGS k 31. 12. lichého roku“ s promítnutím aktuálního Rámcového rezortního protikorupčního programu schváleného vládou a zveřejnit ji na internetových stránkách ČGS. Je-li IPP v souladu s aktuálním RRIPP a nevznikne-li z vyhodnocení IPP potřeba IPP aktualizovat, povinnost aktualizace IPP není vyžadována.

Odpovídá:	interní audit
Termín:	do 30. 6. každého sudého kalendářního roku aktualizace IPP ČGS, zveřejnění na webových stránkách ČGS

ZÁVĚR

Interní protikorupční program České geologické služby bývá aktualizován zpravidla každé dva roky po zpracování vyhodnocení předchozí verze IPP. V případě významných změn může být IPP ČGS aktualizován a vydán dříve dle potřeb organizace.

Zpracoval:

Ing. Jan Laš
interní auditor

Schválil:

Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D.
ředitel ČGS