

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM
ČESKÉ GEOLOGICKÉ SLUŽBY – AKTUALIZACE 06/2024

ÚVOD K POJMU KORUPCE

Pojem „korupce“ pochází z latinského označení *corrumpere* (kazit, nalomit, oslabit či podplatit). Korupcí se rozumí zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního (soukromého) prospěchu. Konkrétněji se jedná o příslib poskytnutí nebo o poskytnutí jakékoli neoprávněné výhody v něčí prospěch za určitou formu odměny. Tato odměna nemusí mít vždy pouze finanční podobu (úplatek), může se jednat o preferenční poskytnutí výhodných informací, protežování známých (klientelismus), zvýhodňování příbuzných (nepotismus) apod.

Ačkoliv trestní zákoník nepoužívá samotný pojem „korupce“, je tento nežádoucí společenský jev postihovaný především trestnými činy uvedenými v části druhé hlavy X. trestního zákoníku (zákon č. 40/2009 Sb.) Trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných. Zejména podle dílu 3 Úplatkářství jde o trestný čin podle:

- § 331 Přijetí úplatku,
- § 332 Podplácení,
- § 333 Nepřímé úplatkářství,
- § 334 Společné ustanovení – vymezuje pojmy „úplatek“, „úřední osoba“ a „obstarávání věci obecného zájmu“.

Díl 3 trestního zákoníku chrání před různými formami korupce především čistotu veřejného života a nestranné a objektivní obstarávání věci obecného zájmu osobami, které věci obecného zájmu obstarávají.

Kromě úplatkářství je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční chování.

Protože rozhodující prostor a hlavní nebezpečí korupce leží v oblasti veřejné správy včetně moci zákonodárné a moci soudní, jde především o vybrané činy úředních osob podle části druhé hlavy X. dílu 2 trestního zákoníku Trestné činy úředních osob:

- § 329 Zneužití pravomoci úřední osoby,
- § 330 Maření úkolů úřední osoby z nedbalosti.

K trestným činům, které mají znaky korupčního chování, lze řadit také trestné činy:

- § 180 Neoprávněné nakládání s osobními údaji,
- § 255 Zneužití informace a postavení v obchodním styku,
- § 256 Sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
- § 257 Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
- § 258 Pletichy při veřejné dražbě,

případně některé další skutkové podstaty obsažené zejména v hlavě VI. a X. zvláštní části trestního zákoníku.

ÚVOD K PROTIKORUPČNÍMU PROGRAMU

Interní protikorupční program (dále také „IPP“) vychází z Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.

Rámcový rezortní interní protikorupční program (dále také „RRIPP“):

- byl vytvořen na základě plnění úkolu č. 6.2.1 Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014,
- byl schválen usnesením vlády ze dne 2. října 2013 č. 752,
- byl změněn usnesením vlády ze dne 13. listopadu 2013 č. 851, usnesením vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077, usnesením vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 853 a usnesením vlády ze dne 20. listopadu 2018 č. 769,

RRIPP je členěn do 5 oblastí:

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
4. Postupy při podezření na korupci
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

1. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTIKORUPČNÍHO KLIMATU

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ČGS ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení prostřednictvím vytváření a posilování protikorupčního klimatu.

1.1. PROPAGACE PROTIKORUPČNÍHO POSTOJE VEDOUcíMI ZAMĚSTNANCÍ

Vedoucí zaměstnanci ČGS na všech úrovních řízení při své řídicí práci:

- dodržují právní a vnitřní předpisy;
- zdůrazňují význam ochrany majetku;
- zdůrazňují důležitost existence a dodržování etických zásad při výkonu práce stanovených v Etickém kodexu zaměstnanců ČGS;
- prosazují jednání odmítající korupci;
- kladou důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních kázeňských, disciplinárních aj. opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Odpovídá:	vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení
Termín:	průběžně

1.2. ETICKÝ KODEX

V Etickém kodexu zaměstnanců ČGS jsou vymezena pravidla chování a povinnosti zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a ke spolupracovníkům. Blíže určena jsou i rizika korupce a předcházení korupci, dále povinnosti zaměstnanců a popis postupu v případě oznámení podezření nebo odhalení korupčního jednání v ČGS.

- Etický kodex je zveřejněn na portálu <https://cgs.gov.cz> v záložce O nás – Právo a pravidla: <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-1>.

Odpovídá:	všichni zaměstnanci ČGS
Termín:	průběžně

1.3. VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

V oblasti vzdělávání zaměstnanců je třeba se zaměřit na potírání korupce tak, aby byla hlavní pozornost zaměřena na ty činnosti a útvary, ve kterých z mapy korupčních rizik vyplývá vyšší míra rizika. Při vzdělávání zaměstnanců budou využity materiály zveřejněné na stránkách www.korupce.cz, www.mzp.cz, v záložce Kontakty, v rubrice Kontaktní centrum pro korupci [https://www.mzp.cz/cz/kontaktní centrum proti korupci](https://www.mzp.cz/cz/kontaktni_centrum_proti_korupci) <https://cgs.gov.cz> pod odkazem <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-4>.

Odpovídá:	ředitel ČGS
Spolupráce:	interní audit
Termín:	průběžně

1.4.1 SYSTÉM PRO OZNÁMENÍ PODEZŘENÍ NA KORUPCI

Systém oznamování podezření na korupci je uveden na portále <https://cgs.gov.cz>, v záložce <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla>, kde je zveřejněn jak Etický kodex zaměstnanců, tak následující způsoby podání, včetně obsahu oznámení podezření na korupční jednání v ČGS:

- osobní jednání s ředitelem ČGS;
- telefonní číslo ředitele ČGS 257 089 502;
- e-mailovou adresu zdenek.venera@geology.cz;
- oznámení v listinné podobě zaslané na adresu: Česká geologická služba, Klárov 3, 118 00 Praha 1.

Odpovídá:	interní audit ředitel ČGS
Termín:	průběžně

1.4.2 SYSTÉM PRO OZNÁMENÍ PODEZŘENÍ NA KORUPCI PODLE VNITŘNÍHO OZNAMOVACÍHO SYSTÉMU

Na portále <https://cgs.gov.cz> v záložce Právo a pravidla, v rubrice Oznámení protiprávního jednání <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-3> je zveřejněn text o zřízení a funkci vnitřního oznamovacího systému (dále také „VOS“) podle zákona č. 171/2023 o ochraně oznamovatelů a Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie. Pod uvedeným odkazem jsou uvedeny veškeré informace k VOS v ČGS.

Odpovídá:	příslušná osoba
Termín:	průběžně

1.5.1 OCHRANA OZNAMOVATELŮ

Na portále <https://cgs.gov.cz> v záložce Právo a pravidla, v rubrice Interní protikorupční program <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-4> je zveřejněn text o ochraně oznamovatelů, kteří v dobré víře upozorní na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání. Jejich ochrana je zajištěna výše nastaveným a současně oznamovatelem využitým systémem podání oznámení, které zaručuje jeho anonymitu a také nestranným posuzováním jakéhokoliv jednání vůči oznamovateli, které lze považovat za

hrozbu, diskriminaci nebo represí za to, že podal oznámení ve smyslu výše uvedeného a, jak je uvedeno v Etickém kodexu zaměstnanců ČGS.

Odpovídá:	ředitel ČGS
Termín:	průběžně

1.5.2 OCHRANA OZNAMOVATELŮ PODLE VNITŘNÍHO OZNAMOVACÍHO SYSTÉMU

Na portále <https://cgs.gov.cz> v záložce Právo a pravidla, v rubrice Oznámení protiprávního jednání <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-3> je zveřejněn text o zřízení a funkci vnitřního oznamovacího systému podle zákona č. 171/2023 o ochraně oznamovatelů a Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Odpovídá:	příslušná osoba
Termín:	průběžně

2. TRANSPARENTNOST

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

Transparentnost je v ČGS zabezpečována průběžným zveřejňováním informací o veřejných prostředcích a o systému rozhodování. Jejich zveřejňování je prováděno v souladu s platnou legislativou, např. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a všemi souvisejícími právními a prováděcími předpisy a akty řízení vlády (usnesení vlády) a v rozsahu daném příslušnými vnitřními předpisy ČGS, zejména Směrnici ředitele č. 2/2024 - pro postup při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v podmínkách resortu Ministerstva životního prostředí.

2.1. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ O VEŘEJNÝCH PROSTŘEDCÍCH

Na portále <https://cgs.gov.cz> jsou zveřejňovány ročenky s informací o roční činnosti ČGS a o jejím hospodaření, které je podrobněji uvedeno v roční výroční zprávě ČGS zveřejněné v záložce <https://cgs.gov.cz/vydavame/rocenky-a-zpravodaj>.

Odpovídá:	útvary ekonomický
Termín:	průběžně

2.1.1. INFORMACE O ROZPOČTU

Informace o hospodaření a rozpočtu jsou zveřejňovány na webových stránkách ČGS ve výročních zprávách pod odkazem <https://cgs.gov.cz/vydavame/rocenky-a-zpravodaj> a také v systému MONITOR spravovaném MF ČR pod odkazem <https://monitor.statnipokladna.cz/ucetni-jednotka/00025798>.

Odpovídá:	útvary ekonomický
Termín:	průběžně

2.1.2. INFORMACE VZTAHUJÍCÍ SE K VÝBĚRU DODAVATELŮ A VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM

Na portále <https://cgs.gov.cz/>, v záložce O nás, v rubrice Veřejné zakázky jsou zveřejněny:

- informace o profilu zadavatele a Obecná adresa zadavatele: <https://cgs.gov.cz/o-nas/verejne-zakazky>,
- veřejné zakázky na profilu zadavatele - Přehled veřejných zakázek ČGS je na webu Ministerstva životního prostředí na adrese https://ezak.mzp.cz/profile_display_5.html,
- adresa profilu zadavatele na elektronickém tržišti: Přehled veřejných zakázek ČGS na elektronickém tržišti Gemin.cz <https://www.gemin.cz/profil/ceska-geologicka-sluzba>,
- informace o způsobu zadávání veřejných zakázek včetně výběru dodavatelů ve zveřejněné Směrnici ředitele ČGS č. 2/2024 - pro postup při zadávání veřejných zakázek https://cgs.gov.cz/system/files/2024-05/Smernice_VZ_2024_02Sign.pdf.

Výše uvedené informace jsou zveřejňovány v souladu s příslušnými právními a prováděcími předpisy, zejména zákonem 134/2016 Sb o zadávání veřejných zakázek.

Odpovídá:	útvár ekonomický
Termín:	průběžně

2.1.3. INFORMACE VZTAHUJÍCÍ SE K NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM STÁTU

ČGS se řídí při nakládání s majetkem zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dalšími právními předpisy v jejich platném znění. Informace o pronájmu a prodeji majetku jsou zveřejněny na portále <https://cgs.gov.cz/>, v záložce O nás, v rubrice Nabídky prodeje a pronájmu majetku <https://cgs.gov.cz/o-nas/prodej-majetku>.

Odpovídá:	útvár ekonomický
Termín:	průběžně

2.1.4. INFORMACE O ZVEŘEJŇOVANÝCH PORADCÍCH A PORADNÍCH ORGÁNECH

Každého půl roku je aktualizovaný seznam honorovaných poradců umístěn na stránce <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla-v-sekci> v sekci Dokumenty jako Přehled placených poradců ČGS.

Odpovídá:	interní audit
Termín:	aktualizace a zveřejnění na internetu vždy do 15. 2. a 15. 8. za uplynulé pololetí

2.1.5. INFORMACE O UZAVŘENÝCH SMLOUVÁCH VČETNĚ DODATKŮ A O FAKTURÁCH

Informace o uzavřených smlouvách jsou zveřejněny na portále <https://cgs.gov.cz/>, v záložce O nás, v rubrice Veřejné zakázky, kde je odkaz na <https://opendata.mzp.cz/dataset/smlouvy-cgs>. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., jsou smlouvy uveřejněny i v centrálním informačním systému Registr smluv <https://smlouvy.gov.cz>.

Informace o plnění ze smluv obsahuje faktury přiřazené k jednotlivým smlouvám zveřejněné na portále <https://cgs.gov.cz/>, v záložce O nás, v rubrice Veřejné zakázky, kde je odkaz na <https://opendata.mzp.cz/dataset?organization=ceska-geologicka-sluzba&groups=faktury>.

Odpovídá:	útvár ekonomický
Termín:	průběžně

2.2. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ O SYSTÉMU ROZHODOVÁNÍ

Informace o systému rozhodování jsou zveřejněny na portále <https://cgs.gov.cz>, v záložce O nás, v rubrice Organizační členění <https://cgs.gov.cz/o-nas/organizacni-cleneni>. Zveřejněna je aktuální organizační struktura ČGS v hierarchické podobě s uvedením vedoucích zaměstnanců, popisu kompetencí jednotlivých organizačních útvarů ČGS. Zveřejněny jsou také profesní životopisy vrcholového vedení ČGS v souladu s Akčním plánem boje s korupcí na rok 2016 a 2017.

V rubrice Volná místa <https://cgs.gov.cz/o-nas/organizacni-cleneni> je zveřejňována nabídka volných pracovních míst v ČGS. V rubrice Kontakty <https://cgs.gov.cz/o-nas/kontakty> jsou uvedena telefonní čísla a e-mailové adresy na všechny zaměstnance ČGS.

Odpovídá:	interní audit oddělení personální
Termín:	průběžně

Při zveřejňování všech informací na portále <https://cgs.gov.cz> je nutná spolupráce s útvarem informačních systémů.

2.3. SJEDNOCENÍ UMÍSTĚNÍ PROTİKORUPČNÍCH INFORMACÍ NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH

Na internetové stránce věnované boji s korupcí pod odkazem <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-4> jsou umístěny:

- Interní protikorupční program ČGS,
- Etický kodex,
- Systém pro oznámení podezření na korupci,
- Seznam honorovaných poradců.

Odpovídá:	interní audit ve spolupráci s útvarem informačních systémů
Termín:	průběžně

3. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Systém řízení korupčních rizik zahrnuje:

- včasné zjišťování, rozpoznávání a vyhledávání korupčních rizik (identifikace rizik);
- stanovování míry identifikovaných korupčních rizik (hodnocení identifikovaných korupčních rizik);
- přijímání a realizaci konkrétních opatření k vyloučení nebo minimalizaci identifikovaných korupčních rizik, anebo snížení pravděpodobnosti jejich výskytu či nežádoucích dopadů;
- kontrolu účinnosti těchto opatření;
- monitorování a aktualizaci identifikovaných korupčních rizik.

Jako nástroj pro řízení korupčních rizik slouží Mapa korupčních rizik ČGS, která je každoročně aktualizována k 31. říjnu kalendářního roku. Korupční rizika byla identifikována napříč ČGS, protože ČGS je projektově orientovaná organizace. Napříč organizační strukturou ČGS tak prostupují odborné projekty a úkoly; každý samostatný projekt nebo úkol je plněn odborným řešitelským týmem, který je řízen vedoucím projektu. Většina korupčních rizik je identifikována jako málo pravděpodobná.

Odpovídá:	ředitel ČGS vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

3.1. HODNOCENÍ KORUPČNÍCH RIZIK

Hodnocení korupčních rizik je prováděno 1x ročně a obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech ČGS,
- vytvoření nebo aktualizaci mapy korupčních rizik,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Odpovídá:	vedoucí zaměstnanci ČGS předají internímu auditu nově identifikovaná korupční rizika v ČGS interní audit vytvoří aktualizovanou mapu rizik a zašle ji na MŽP
Termín:	do 31. 10. kalendářního roku

3.2. MONITORING KONTROLNÍCH MECHANISMŮ

Pravidelné testování kontrolních mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání zaměřené do oblastí těch činností ČGS, které jsou hodnoceny v mapě rizik jako významné a na základě testování přijetí opatření posilujících tyto mechanismy.

Odpovídá:	vedoucí zaměstnanci ČGS
Termín:	průběžně

4. POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.

4.1. POSTUPY PŘI PROŠETŘOVÁNÍ PODEZŘENÍ NA KORUPCI

V případě podezření na korupci jedná oznamovatel tak, jak je popsáno v článku věnovaném korupci v Etickém kodexu zaměstnanců ČGS a na portále <https://cgs.gov.cz> v záložce O nás, v rubrice Interní protikorupční program <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-4>.

V ČGS přijímá oznámení a prošetřuje v nich obsažená podezření ředitel ČGS. Ředitel v roli prošetřovatele postupuje při prošetření oznámení obdobně jak bylo uvedeno v Nařízení vlády č. 145/2015, § 4: „Prošetřovatel utají totožnost oznamovatele, který o to v oznámení požádá. Prošetřovatel postupuje při prošetření tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti takového oznamovatele.“ Vedení ČGS za součinnosti interního auditu provede bezodkladně důkladnou analýzu příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Odpovídá:	vedení ČGS za součinnosti interního auditu
Termín:	bezodkladně

4.2. NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ

Na základě prokázaného korupčního jednání jsou stanoveny osobní a funkční odpovědnosti zaměstnanců, řešeny vzniklé škody a vyvozeny osobní postihy s cílem zajistit ochranu majetku. Přijatá opatření od vedení ČGS k zamezení tohoto jednání jsou promítnuta do příslušných vnitřních předpisů ČGS.

Odpovídá:	interní audit
Termín:	průběžně

4.3. PROŠETŘOVÁNÍ PODLE VOS

Při podání oznámení prostřednictvím VOS postupuje příslušná osoba v souladu s postupem podle zákona č. 171/2023 o ochraně oznamovatelů a Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a jak je uvedeno na stránkách ČGS k VOS <https://cgs.gov.cz/o-nas/pravo-a-pravidla#heading-3>.

Odpovídá:	příslušná osoba
Termín:	průběžně

5. VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU ČGS

Cíl: Zdokonalovat Interní protikorupční program ČGS.

Termínové vymezení plnění těchto oblastí je upraveno Usnesením vlády č. 853/2017 ze dne 29. listopadu 2017, kterým byla schválena Aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu se změněným harmonogramem aktivit spojených s pravidelným ročním vyhodnocováním IPP.

5.1. SHROMÁŽDĚNÍ ÚDAJŮ A VYHODNOCENÍ IPP ČGS

Podle RIPP 2017 probíhá vyhodnocení Interního protikorupčního programu ČGS v pravidelném dvouletém cyklu k 31. prosinci každého lichého roku a je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Odpovídá:	interní audit
Termín:	vyhodnocení IPP ČGS k 31. 12. lichého kalendářního roku zpracovat a zaslat na MŽP v požadovaný termín

5.2. AKTUALIZACE A ZVEŘEJŇOVÁNÍ IPP ČGS

Každý sudý rok v souladu s instrukcemi z RIPP 2017 provést aktualizaci IPP ČGS na základě posledního dvouletého „Vyhodnocení IPP ČGS k 31. 12. lichého roku“ s promítnutím aktuálního Rámcového rezortního protikorupčního programu schváleného vládou a zveřejnit ji na internetových stránkách ČGS.

Odpovídá:	interní audit
Termín:	do 30. 6. každého sudého kalendářního roku aktualizace IPP ČGS, zveřejnění na webových stránkách ČGS, příp. odeslání v požadovaném termínu na MŽP

ZÁVĚR

Interní protikorupční program České geologické služby bývá aktualizován zpravidla každé dva roky po zpracování vyhodnocení předchozí verze IPP. V případě významných změn může být IPP ČGS aktualizován a vydán dříve dle potřeb organizace.

Zpracoval:

Jan
Laš

Digitálně
podepsal Jan Laš
Datum:
2024.06.26
14:58:57 +02'00'



Ing. Jan Laš
interní auditor

Schválil:



Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D.
ředitel ČGS